



Ihre Experten für  
Garten & Landschaft

Fachverband  
Garten-, Landschafts-  
und Sportplatzbau  
Hessen-Thüringen e.V.

Max-Planck-Ring 37  
65205 Wiesbaden-Delkenheim  
Telefon 06122 93114-0  
Telefax 06122 93114-24

## **Der 1. Tag im Betrieb – Checkliste für das Onboarding neuer Azubis**

Der erste Tag in der Ausbildung ist für neue Auszubildende oft aufregend.

Vielen Schulabsolventen fällt der Übergang von der Schule in das Berufsleben schwer.

Viele sind nicht gewohnt, selbstständig zu arbeiten, sind nun auf sich alleine gestellt und nicht wie in einer Klasse mit mehreren Jugendlichen zusammen.

Damit der erste Tag im Betrieb bei den neuen Azubis einen positiven Eindruck hinterlässt, ist Fingerspitzengefühl gefragt. Erste Enttäuschungen können vermieden werden, wenn der erste Tag im Betrieb richtig organisiert wird.

### **Folgende Punkte sind zu berücksichtigen:**

- Chef\*in/Geschäftsführer\*in sollten am ersten Arbeitstag neue Auszubildende persönlich begrüßen
- Ansprechpartner/ direkte Vorgesetzte oder Ausbilder\*innen sollten an diesem Tag Zeit für neue Auszubildende und deren Fragen haben

### **Vorbereitung des ersten Arbeitstages:**

<b>Aufgaben</b>	<b>Zuständigkeit</b>	<b>zu erledigen bis</b>
Arbeitskleidung zusammenstellen		
Tägliche Arbeitszeit und ggf. Mitfahrgelegenheiten klären		
Unfallverhütungsvorschriften/ Belehrungen vorbereiten		
Berichtsheft bereithalten Ausbildungsregeln schriftlich		
Termine Berufsschulunterricht		
Formalitäten: Steuerkarte, KV, Haftpflicht, Konto etc.		
Personal-Stammdaten-Liste, die der Azubi selbst ausfüllen muss		

### **Kennenlernen des Betriebes:**

Unternehmen vorstellen/ Betriebsrundgang		
Vorstellungen der Mitarbeiter/ Kollegen		
Zuweisen eines eigenen Spindes		
Offizielle Übergabe der Firmenkleidung		
Firmenphilosophie erläutern		

**Rahmenbedingungen der Ausbildung:**

<b>Aufgaben</b>	<b>Zuständigkeit</b>	<b>zu erledigen bis</b>
Gemeinsames durchgehen des betrieblichen Ausbildungsplanes		
Besprechung der Kurse zur ÜA		
Erläuterungen zur Führung des Berichtsheftes		
Zeitlicher Ablauf in der ersten Woche		
Wichtige Verhaltensregeln/ Ausbildungsregeln		
Während der Probezeit regelmäßige Feedback- Gespräche mit Azubi und den Mitarbeitern führen		
Wöchentliche Kontrolle des Berichtsheftes		